

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Centrum Edukacji Mindworld Sp. z o.o.

Wersja: 1.0

Data zatwierdzenia: 31 sierpnia 2026 r.

Obowiązuje od: 1 września 2026 r.

Dokument przeznaczony dla pracowników, współpracowników, rodziców/opiekunów oraz uczestników zajęć.

Podstawa prawna

Standardy opracowano w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c;
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
 - ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oraz Kodeks postępowania karnego;
 - przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym RODO, w zakresie mającym zastosowanie.
-

Rozdział I

Cel, zakres i podstawowe zasady

§1. Cel dokumentu

1. Standardy określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży uczestniczących w zajęciach organizowanych przez Centrum Edukacji Mindworld Sp. z o.o.
2. Celem Standardów jest w szczególności:
 - ochrona małoletnich przed krzywdzeniem, przemocą, wykorzystywaniem i zaniedbaniem;
 - zapewnienie bezpiecznych i profesjonalnych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi;
 - określenie sposobu reagowania na podejrzenie lub informację o krzywdzeniu dziecka;
 - zapewnienie bezpiecznych relacji pomiędzy uczestnikami zajęć;
 - ochrona prywatności, danych osobowych i wizerunku małoletnich;

- zapewnienie szczególnej ochrony dzieciom z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§2. Zakres stosowania

1. Standardy obowiązują wszystkich pracowników, lektorów, współpracowników, praktykantów, wolontariuszy i inne osoby dopuszczone przez Szkołę do działalności związanej z edukacją, rozwijaniem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi, niezależnie od podstawy prawnej współpracy.
2. Standardy stosuje się do zajęć stacjonarnych, zajęć online, wydarzeń i innych aktywności organizowanych przez Szkołę.

§3. Słownik pojęć

Na potrzeby niniejszych Standardów przyjmuje się następujące definicje:

- **Szkoła** – Centrum Edukacji Mindworld Sp. z o.o.
 - **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia i uczestniczy w zajęciach lub innych aktywnościach organizowanych przez Szkołę.
 - **Pracownik** – każda osoba zatrudniona, współpracująca lub dopuszczona przez Szkołę do pracy lub kontaktu z małoletnimi.
 - **Rodzic** – rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego.
 - **Krzywdzenie** – działanie lub zaniechanie naruszające prawa, bezpieczeństwo, godność lub dobro małoletniego, w tym przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie i cyberprzemoc.
 - **Osoba odpowiedzialna za Standardy** – osoba wyznaczona przez Zarząd do przyjmowania zgłoszeń, koordynowania interwencji, dokumentacji, monitorowania i aktualizacji Standardów.
-

Rozdział II

Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do pracy z małoletnimi

§4. Weryfikacja przed dopuszczeniem do działalności

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do działalności związanej z edukacją, rozwijaniem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi Szkoła realizuje obowiązki wynikające z art. 21 ustawy o ochronie małoletnich.
2. W szczególności Szkoła:
 - weryfikuje tożsamość kandydata;

- uzyskuje wymagane prawem informacje z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, w tym z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz właściwego rejestru prowadzonego w związku z działalnością Państwowej Komisji;
 - wymaga od osoby informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy;
 - w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa lub zamieszkującej poza Polską – wymaga odpowiednich informacji z rejestrów karnych państw obcych albo dokumentów lub oświadczeń przewidzianych prawem;
 - odbiera informacje i oświadczenia dotyczące obywatelstwa oraz państw zamieszkania w okresie wskazanym w obowiązujących przepisach, jeżeli jest to wymagane;
 - przechowuje dokumentację potwierdzającą wykonanie obowiązków w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami ochrony danych.
3. Brak wymaganej prawem weryfikacji lub dokumentów uniemożliwia dopuszczenie osoby do działalności z małoletnimi.
 4. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy zapoznaje się ze Standardami i potwierdza ten fakt w sposób przyjęty przez Szkołę.
-

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi

§5. Zasady ogólne

Pracownicy Szkoły:

- traktują każdego małoletniego z szacunkiem i poszanowaniem jego godności;
- dbają o bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne uczestników;
- komunikują się w sposób spokojny, kulturalny i dostosowany do wieku oraz możliwości dziecka;
- uwzględniają indywidualne potrzeby małoletnich, w tym potrzeby wynikające z niepełnosprawności lub specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- reagują na przemoc, dyskryminację, wykluczenie, nękanie i inne zachowania zagrażające dobru dziecka;
- zachowują profesjonalny charakter relacji.

§6. Kontakt i komunikacja

1. Kontakt z małoletnim służy realizacji celów edukacyjnych, organizacyjnych lub zapewnieniu bezpieczeństwa.
2. Kontakt poza zajęciami odbywa się przez kanały zaakceptowane przez Szkołę, w szczególności KIVO, służbową pocztę elektroniczną lub za pośrednictwem rodzica.

3. Pracownik nie nawiązuje z małoletnim prywatnej relacji w mediach społecznościowych ani nie wykorzystuje prywatnych kont do regularnej komunikacji z dzieckiem.
4. Jeżeli wyjątkowa sytuacja dotycząca bezpieczeństwa wymaga kontaktu innym kanałem, pracownik niezwłocznie informuje o tym osobę odpowiedzialną za Standardy lub Zarząd.

§7. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony sytuacją, adekwatny do wieku i potrzeb dziecka, nie narusza jego granic i służy bezpieczeństwu lub uzasadnionemu wsparciu.
2. Niedopuszczalny jest kontakt fizyczny o charakterze przemocowym, seksualnym, poniżającym, wymuszonym lub nieadekwatnym.

Rozdział IV

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

§8. Zachowania zabronione

Pracownikom zabrania się w szczególności:

- stosowania przemocy fizycznej;
- stosowania przemocy psychicznej;
- wyśmiewania, poniżania lub zawstydzania dzieci;
- stosowania gróźb lub zastraszania;
- dyskryminowania;
- naruszania nietykalności cielesnej;
- podejmowania zachowań o charakterze seksualnym lub seksualizującym;
- nawiązywania relacji wykraczających poza charakter zawodowy;
- kontaktowania się z małoletnimi za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych w sposób naruszający zasady określone w Standardach;
- publikowania wizerunku dziecka bez wymaganej podstawy prawnej lub zgody;
- pozostawiania dziecka bez wymaganej opieki w czasie, gdy odpowiedzialność za nie ponosi Szkoła;
- ignorowania sytuacji mogących świadczyć o zagrożeniu dobra dziecka.

Rozdział V

Relacje pomiędzy małoletnimi

§9. Zasady bezpiecznych relacji

1. Szkoła promuje atmosferę wzajemnego szacunku, bezpieczeństwa i współpracy.
 2. W relacjach pomiędzy uczestnikami niedopuszczalne są w szczególności:
 - przemoc fizyczna;
 - przemoc słowna i psychiczna;
 - wyśmiewanie i poniżanie;
 - wykluczanie;
 - zastraszanie;
 - dyskryminowanie;
 - niszczenie cudzej własności;
 - cyberprzemoc;
 - rozpowszechnianie zdjęć, nagrań lub informacji dotyczących innych uczestników w sposób naruszający ich prywatność;
 - zachowania o charakterze seksualnym naruszające granice innego małoletniego.
 3. Pracownicy reagują na konflikty i zachowania naruszające bezpieczeństwo uczestników oraz podejmują działania adekwatne do sytuacji, wieku dzieci i charakteru zdarzenia.
-

Rozdział VI

Bezpieczeństwo w Internecie i ochrona wizerunku

§10. Bezpieczeństwo cyfrowe

1. Podczas zajęć online wykorzystywane są narzędzia zaakceptowane przez Szkołę.
2. Pracownicy nie wykorzystują prywatnych kont w mediach społecznościowych do budowania prywatnych relacji z małoletnimi.
3. Pracownicy reagują na przypadki cyberprzemocy, nękania, rozpowszechniania treści naruszających dobro dziecka lub inne zagrożenia cyfrowe, o których uzyskają informację w związku z działalnością Szkoły.
4. Małoletni powinni korzystać z urządzeń i Internetu podczas zajęć zgodnie z ich przeznaczeniem oraz poleceniami osoby prowadzącej.

§11. Wizerunek i dane osobowe

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Utrwalanie, wykorzystywanie lub publikowanie wizerunku dziecka przez Szkołę odbywa się wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie wymaganej zgody lub innej właściwej podstawy prawnej.
3. Dane osobowe uczestników chronione są zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zasadami przyjętymi przez Centrum Edukacji Mindworld.

4. Pracownicy nie udostępniają osobom nieuprawnionym informacji dotyczących sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, edukacyjnej lub osobistej małoletniego.
-

Rozdział VII

Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich

Pracownicy zwracają szczególną uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka, w szczególności:

- nagłe lub istotne zmiany zachowania;
- wycofanie społeczne;
- nadmierny lęk;
- częste obrażenia niewiadomego pochodzenia;
- zaniedbanie higieny lub podstawowych potrzeb;
- oznaki przemocy psychicznej;
- wypowiedzi wskazujące na możliwość doświadczania przemocy;
- niepokojące zachowania w relacjach z rówieśnikami lub dorosłymi;
- zachowania lub wiedzę seksualną nieadekwatne do wieku, jeżeli mogą wskazywać na krzywdzenie;
- inne sygnały, które w danych okolicznościach mogą wskazywać na zagrożenie dobra małoletniego.

Każdy pracownik, który zauważy niepokojące sygnały lub otrzyma informację o możliwym krzywdzeniu małoletniego, przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za Standardy i postępuje zgodnie z procedurą interwencji.

Rozdział VIII

Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§12. Zgłoszenie

1. Każdy pracownik, który poweźmie podejrzenie lub uzyska informację o możliwości krzywdzenia małoletniego, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu osobie odpowiedzialnej za Standardy.
2. Zgłoszenie może pochodzić w szczególności od:
 - małoletniego;

- rodzica lub opiekuna;
 - pracownika;
 - innego uczestnika zajęć;
 - osoby trzeciej.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy w pierwszej kolejności podjąć działania konieczne do zapewnienia mu bezpieczeństwa i wezwać odpowiednie służby.

§13. Działania podejmowane przez Szkołę

Po otrzymaniu zgłoszenia osoba odpowiedzialna za Standardy, odpowiednio do okoliczności:

- dokonuje wstępnej oceny sytuacji;
- podejmuje działania służące zabezpieczeniu dobra małoletniego;
- wysłuchuje osób posiadających informacje istotne dla sprawy, z poszanowaniem dobra dziecka;
- dokumentuje zgłoszenie i podjęte działania;
- informuje Zarząd, jeżeli charakter sprawy tego wymaga;
- podejmuje dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wystąpienia innej sytuacji wymagającej zawiadomienia właściwych organów Szkoła dokonuje odpowiedniego zgłoszenia.

Jeżeli okoliczności wskazują na możliwość przemocy domowej, Szkoła podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami, w zakresie mającym zastosowanie do jej działalności.

§14. Plan wsparcia małoletniego

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego Szkoła, stosownie do charakteru zdarzenia i swoich możliwości, ustala sposób zapewnienia dziecku wsparcia.
2. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
 - zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków uczestniczenia w zajęciach;
 - ustalenie sposobu kontaktu z rodzicem lub opiekunem, o ile nie zagraża to dobru dziecka;
 - dostosowanie organizacji zajęć do sytuacji małoletniego;
 - wskazanie rodzicowi lub opiekunowi możliwości uzyskania specjalistycznej pomocy;
 - podjęcie innych działań adekwatnych do potrzeb dziecka.

§15. Poufność i dokumentacja

1. Osoby uczestniczące w postępowaniu zobowiązane są do zachowania poufności w zakresie wymaganym ochroną dobra i prywatności małoletniego oraz obowiązującymi przepisami.
2. Informacje dotyczące sprawy udostępnia się wyłącznie osobom uprawnionym oraz instytucjom, którym przekazanie informacji jest wymagane lub dozwolone przez prawo.

3. Szkoła dokumentuje zgłoszenia oraz podjęte działania i przechowuje dokumentację w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.

Rozdział IX

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§16. Zasady udzielania wsparcia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia osoba odpowiedzialna za Standardy, stosownie do okoliczności sprawy oraz potrzeb małoletniego, ustala plan wsparcia.
 2. Przy opracowaniu planu uwzględnia się w szczególności:
 - charakter zdarzenia;
 - wiek i potrzeby małoletniego;
 - jego aktualne bezpieczeństwo;
 - sytuację rodzinną;
 - możliwość dalszego bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach;
 - potrzebę skorzystania ze specjalistycznego wsparcia.
 3. Plan wsparcia może obejmować w szczególności:
 - zapewnienie dziecku bezpiecznych warunków dalszego udziału w zajęciach;
 - wskazanie osoby, do której dziecko może zwrócić się o pomoc;
 - ograniczenie lub wyeliminowanie kontaktu z osobą, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia, jeżeli jest to uzasadnione;
 - odpowiednie dostosowanie organizacji zajęć;
 - współpracę z rodzicem lub opiekunem, jeżeli jest to zgodne z dobrem dziecka;
 - wskazanie możliwości uzyskania pomocy psychologicznej, pedagogicznej, medycznej, prawnej lub interwencyjnej;
 - współpracę z właściwymi instytucjami, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub dobro małoletniego.
 4. Plan wsparcia nie zastępuje specjalistycznej pomocy ani działań właściwych organów.
-

Rozdział X

Ochrona dzieci z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

§17. Dostosowanie zasad ochrony

1. Stosując niniejsze Standardy, Szkoła uwzględnia sytuację dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
 2. Sposób komunikacji, udzielania informacji, reagowania na zgłoszenie oraz organizacji wsparcia powinien być, w miarę możliwości i odpowiednio do sytuacji, dostosowany do:
 - wieku dziecka;
 - jego możliwości poznawczych;
 - sposobu komunikowania się;
 - potrzeb sensorycznych;
 - potrzeb emocjonalnych;
 - rodzaju niepełnosprawności lub szczególnych potrzeb dziecka.
 3. Niepełnosprawność, trudności rozwojowe, sposób komunikowania się ani specjalne potrzeby edukacyjne dziecka nie mogą stanowić podstawy do lekceważenia lub automatycznego podważania przekazywanych przez nie informacji.
 4. W razie potrzeby Szkoła podejmuje działania umożliwiające małoletniemu bezpieczne przekazanie informacji przy uwzględnieniu jego indywidualnych możliwości i potrzeb.
-

Rozdział XI

Dokumentowanie i przechowywanie informacji

§18. Dokumentacja zgłoszeń i interwencji

1. Zgłoszenia dotyczące podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz istotne działania podjęte w związku ze zgłoszeniem są dokumentowane.
 2. Dokumentacja może obejmować w szczególności:
 - datę zgłoszenia;
 - informacje dotyczące osoby zgłaszającej;
 - opis zdarzenia lub uzyskanych informacji;
 - wskazanie osób posiadających wiedzę o sprawie;
 - ocenę sytuacji;
 - opis podjętych działań;
 - informacje o zawiadomieniu odpowiednich organów lub instytucji;
 - ustalony plan wsparcia małoletniego;
 - informacje dotyczące dalszego przebiegu sprawy.
 3. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i interwencji przechowywana jest w sposób zabezpieczający ją przed dostępem osób nieuprawnionych.
 4. Dostęp do dokumentacji posiadają wyłącznie osoby upoważnione oraz właściwe organy i instytucje w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
-

Rozdział XII

Osoba odpowiedzialna za Standardy

§19. Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej

1. Za wdrażanie, stosowanie i monitorowanie Standardów odpowiada osoba wyznaczona przez Zarząd Centrum Edukacji Mindworld Sp. z o.o.
 2. Do obowiązków osoby odpowiedzialnej należy w szczególności:
 - przyjmowanie zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa małoletnich;
 - koordynowanie działań interwencyjnych;
 - prowadzenie i zabezpieczanie dokumentacji;
 - koordynowanie planów wsparcia małoletnich;
 - zapewnienie pracownikom możliwości zapoznania się ze Standardami;
 - organizowanie, w razie potrzeby, szkoleń lub instruktażu dla pracowników;
 - monitorowanie przestrzegania Standardów;
 - przygotowywanie propozycji zmian i aktualizacji dokumentu.
 3. Dane osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń są udostępniane pracownikom oraz – w zakresie potrzebnym do dokonania zgłoszenia – rodzicom, opiekunom i małoletnim.
-

Rozdział XIII

Monitoring i aktualizacja Standardów

§20. Okresowa ocena

1. Standardy podlegają regularnej ocenie pod kątem ich skuteczności, adekwatności do działalności Szkoły oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Ocena Standardów przeprowadzana jest **nie rzadziej niż raz na dwa lata**.
 3. Standardy mogą zostać poddane wcześniejszej ocenie w szczególności w przypadku:
 - zmiany przepisów prawa;
 - zmian organizacyjnych w działalności Szkoły;
 - wystąpienia zdarzenia wskazującego na konieczność zmiany obowiązujących procedur.
 4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są **dokumentowane pisemnie**.
 5. Na podstawie przeprowadzonej oceny Standardy są w razie potrzeby aktualizowane.
 6. Zmiany Standardów zatwierdza Zarząd Centrum Edukacji Mindworld Sp. z o.o.
-

Rozdział XIV

Udostępnianie Standardów

§21. Dostęp do dokumentu

1. Pełna wersja Standardów Ochrony Małoletnich jest udostępniana:
 - na stronie internetowej Centrum Edukacji Mindworld;
 - w widocznym miejscu w lokalu, w którym prowadzona jest działalność z małoletnimi.
 2. Szkoła przygotowuje również **wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla małoletnich**, zawierającą informacje sformułowane w sposób zrozumiały dla dzieci i młodzieży.
 3. Wersja skrócona dla małoletnich jest udostępniana:
 - na stronie internetowej Szkoły;
 - w widocznym miejscu w lokalu Szkoły.
 4. Rodzice, opiekunowie i małoletni mają możliwość zapoznania się ze Standardami oraz uzyskania informacji, w jaki sposób można zgłosić sytuację zagrażającą bezpieczeństwu dziecka.
-

Rozdział XV

Postanowienia końcowe

§22.

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują wszystkich pracowników i współpracowników Centrum Edukacji Mindworld Sp. z o.o. mających kontakt z małoletnimi.
 2. Każda osoba przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków związanych z kontaktem z małoletnimi zapoznaje się ze Standardami i potwierdza ten fakt w sposób przyjęty przez Szkołę.
 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.
 4. Standardy wchodzi w życie z dniem **1 września 2026 r.**
-

Dokument zatwierdzony przez Zarząd Centrum Edukacji Mindworld Sp. z o.o.

Data zatwierdzenia: 31 sierpnia 2026 r.